

1ª Retificação do Edital – 08/07/2026

EDITAL DO PROCESSO SELETIVO UNIFICADO PARA RESIDÊNCIA MÉDICA IDOMED 2026

O Instituto de Educação Médica – IDOMED – dispõe de Comissões de Residência Médica (COREME) nas unidades de Angra dos Reis, Açailândia, Canindé, Castanhal, Iguatu e Ji-Paraná. Neste edital unificado, as Comissões de Residência Médica das unidades CENTRO UNIVERSITÁRIO ESTÁCIO DO CEARÁ – CAMPUS IGUATU, FACULDADE DE MEDICINA DE AÇAILÂNDIA – FAMEAC, a UNIVERSIDADE ESTÁCIO DE SÁ - CAMPUS ULYSSES E MORA GUIMARÃES/ANGRA DOS REIS, FACULDADE DE MEDICINA ESTÁCIO DE CASTANHAL, a FACULDADE DE MEDICINA DE JI-PARANÁ – FAMEJIPA e a a FACULDADE ESTÁCIO DE CANINDÉ tornam pública a abertura das inscrições e o estabelecimento das normas relativas à seleção de candidatos aos programas de Residência Médica em Clínica Médica, Pediatria, Medicina da Família e Comunidade, Ginecologia e Obstetrícia e Cirurgia Geral, com início previsto para **setembro de 2026**, de acordo com as Normas e Resoluções emanadas da Comissão Nacional de Residência Médica do Ministério da Educação (CNRM/MEC).

ONDE SE LÊ:

7. DO ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA

- 7.1 Durante o período previsto no Cronograma (Anexo 1), todos os candidatos deverão enviar, **via sistema**, em formato PDF, o currículo resumido, bem como todos os documentos comprobatórios para a Avaliação de Títulos, previstos no Anexo 4 – ANÁLISE CURRICULAR do presente Edital.
- 7.2 Após finalizar sua inscrição, o candidato deverá clicar na opção “**Enviar documentação comprobatória da inscrição**” para fazer o *upload* dos documentos necessários para análise.
- 7.3 Os documentos deverão ser enviados em arquivos separados, um por cada item, no sistema.
- 7.4 No caso de arquivos muito grandes (tamanho maior do que o limite informado na tela do sistema), o candidato poderá dividir o documento em vários arquivos menores e enviá-los por partes.

LEIA-SE:

7. DO ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA

- 7.1 Durante o período previsto no Cronograma (Anexo 1), todos os candidatos deverão enviar, **via sistema**, em formato PDF, todos os documentos comprobatórios para a Avaliação de Títulos, previstos no Anexo 4 – ANÁLISE CURRICULAR do presente Edital.
- 7.2 Após finalizar sua inscrição, o candidato deverá clicar na opção “**Enviar documentação comprobatória da inscrição**” para fazer o *upload* dos documentos necessários para análise.
- 7.3 Os documentos deverão ser enviados em arquivos separados, um por cada item, no sistema.
- 7.4 No caso de arquivos muito grandes (tamanho maior do que o limite informado na tela do sistema), o candidato poderá dividir o documento em vários arquivos menores e enviá-los por partes.